

Checklist praktijk VAPRO A

Ik houd me tijdens mijn dagelijkse werk regelmatig bezig met:

- het bedienen en bewaken van het proces tijdens niet-routinematige omstandigheden, waarbij het gaat om:
 - o op basis van kennis en instructies het proces bijsturen, controleren en bewaken
 - o dat je weet waar een veilige werkplek aan moet voldoen
 - o signaleren van mogelijke afwijkingen binnen het deelproces
 - o het beoordelen van kritische punten en procestrends
 - o het herkennen, erkennen van en handelen bij (naderende) problemen, zoals kwaliteitsafwijkingen
- het bewaken van het rendement, waarbij het gaat om:
 - o signaleren en reageren op afwijkingen die het rendement kunnen verstoren
 - o in overleg acties ondernemen om de gevolgen van de verstoringen te beperken
 - o (in overleg) bepalen of een proces door kan draaien op een lager rendement of dat het proces stilgelegd moet worden
- het zoeken naar en verhelpen van storingen, waarbij het gaat om:
 - o het analyseren van de storing met een stappenplan
 - o het in overleg met collega's noteren van de afwijking ten opzichte van de normale situatie
 - o met behulp van verschillende methodieken de oorzaak achterhalen (bijvoorbeeld 5W1H-methode, visgraatdiagram of vijf keer 'waarom?' methode)
 - o het rapporteren en communiceren van de analysegegevens
- het bedenken van oplossingen om verliezen te reduceren, waarbij het gaat om:
 - o het proactief zijn bij het zoeken naar optimalisatie van het deelproces
 - o het hebben van een onderzoekende houding bij het optimaliseren van het deelproces
 - o het volledig informeren van jouw leidinggevende over de optimalisatie bevindingen