

Algemene Voorwaarden

VAPRO Detachering B.V.

Januari 2026 | Den Haag

INHOUDSOPGAVE

1.	Artikel 1 Toepasselijkheid	3
2.	Artikel 2 Definities	3
3.	Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de Opdracht	4
4.	Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de Opdracht	4
5.	Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht	5
6.	Artikel 6 Opschortingsrecht	6
7.	Artikel 7 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie	7
8.	Artikel 8 Functie en beloning	8
9.	Artikel 9 Leiding en toezicht Opdrachtgever.....	9
10.	Artikel 10 Veiligheid en aansprakelijkheid.....	9
11.	Artikel 11 Opdrachtgeverstarief	10
12.	Artikel 12 Facturatie	12
13.	Artikel 13 Betaling	13
14.	Artikel 14 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid VAPRO.....	14
15.	Artikel 15 Intellectueel en industrieel eigendom	15
16.	Artikel 16 Geheimhouding.....	16
17.	Artikel 17 Rechtstreekse arbeidsverhouding	17
18.	Artikel 18 Privacy.....	18
19.	Artikel 19 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever	19
20.	Artikel 20 Voorkoming van discriminatie.....	19
21.	Artikel 21 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.....	19
22.	Artikel 22 Toepasselijk recht en forumkeuze.....	20
23.	Artikel 23 Slotbepaling.....	20

1. Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van en met VAPRO, alsmede alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, betreffende Diensten van VAPRO, een en ander voor zover deze voorwaarden naar hun aard en inhoud toepasbaar zijn op de betreffende Diensten.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien VAPRO met Opdrachtgever een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten waarbij de toepasselijkheid van deze voorwaarden is overeengekomen, dan zijn deze voorwaarden tevens van toepassing op eventuele door Opdrachtgever nadere mondelinge, schriftelijke of op andere wijze gegeven opdrachten, ongeacht een schriftelijke bevestiging van VAPRO.
4. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen door VAPRO en Opdrachtgever.
5. VAPRO is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal VAPRO Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten.
6. In geval van strijdigheid van bepalingen in de algemene voorwaarden, de Opdracht, de bijlagen, of de Opdrachtbevestiging geldt de volgende rangorde:
 1. de Opdracht
 2. de bijlagen
 3. de Opdrachtbevestiging
 4. de algemene voorwaarden

2. Artikel 2 Definities

De volgende in deze algemene voorwaarden gebruikte, met hoofdletter geschreven woorden en termen hebben de hieronder daaraan toegekende betekenis:

Diensten: alle door VAPRO voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, consultancy, organisatieadviezen, payrolling, werving, selectie, educatie en ondersteuning.

VAPRO: VAPRO Detachering B.V.

Opdracht: de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en VAPRO op grond waarvan VAPRO diensten verleent aan Opdrachtgever.

Opdrachtbevestiging: het door VAPRO te versturen document door middel waarvan de Opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de Diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de Opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens Opdrachtgever aan VAPRO ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de Opdracht.

Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die met VAPRO een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten.

Opdrachtgeverstarief: de door Opdrachtgever aan VAPRO verschuldigde vergoeding, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

Vakmens: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met VAPRO, in opdracht van VAPRO werkzaamheden bij en/of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

3. Artikel 3 Offertes en totstandkoming van de Opdracht

1. Alle door VAPRO verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van vier weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door VAPRO uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
2. Mondelinge toezeggingen verbinden VAPRO slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat VAPRO deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een Opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat VAPRO feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

4. Artikel 4 Looptijd en beëindiging van de Opdracht

De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.

1. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan voor 18 maanden, tenzij tussen partijen schriftelijk anders is overeengekomen. Na afloop van de overeenkomst voor bepaalde tijd zal, behoudens opzegging van de opdracht door een van de partijen met een opzegtermijn van minimaal 2 maanden, de overeenkomst worden voortgezet voor onbepaalde tijd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opzegging dient te allen tijde schriftelijk tegen het einde van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden plaats te vinden.
3. De Opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend schriftelijk tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van twee kalendermaanden wordt opgezegd, tenzij anders is overeengekomen.
4. Partijen kunnen in navolgende gevallen, zonder dat een ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst vereist is, de Opdracht, door schriftelijke kennisgeving, buitengerechtelijk ontbinden:
 - indien de andere partij in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden; of
 - indien de andere partij geliquideerd is; of
 - indien de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek heeft gedaan; of
 - indien de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd;

VAPRO kan voorts de Opdracht beëindigen indien:

- Opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest; of
 - naar het oordeel van VAPRO inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden. Indien VAPRO de ontbinding op één van de in dit artikellid bedoelde gronden inroept, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid van VAPRO voor de schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zijn de vorderingen van VAPRO onmiddellijk opeisbaar.
5. Ingeval de (arbeids)overeenkomst tussen VAPRO en de Vakmens is geëindigd en/of deze (arbeids)overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever, dan heeft VAPRO de mogelijkheid de Vakmens binnen 14 dagen of binnen een door Opdrachtgever en VAPRO te bepalen langere termijn te vervangen. Indien de Vakmens niet binnen dit termijn wordt vervangen door een andere Vakmens, eindigt de Opdracht van rechtswege.
6. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht voort te duren, waaronder maar zeker niet uitsluitend, de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven ook na het einde van de Opdracht onverkort van kracht.

5. Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke VAPRO nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijzen aan VAPRO ter beschikking te stellen.
2. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert de Vakmens aan een contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld.
3. De keuze van de Vakmens die de werkzaamheden in het kader van de Opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen VAPRO en Opdrachtgever. VAPRO behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Vakmens terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde Vakmens. Opdrachtgever kan een voorstel van VAPRO tot vervanging slechts afwijzen indien de vervangende Vakmens niet (in voldoende mate) voldoet aan de gestelde functie-eisen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
4. Daarnaast is VAPRO te allen tijde gerechtigd Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een Vakmens door een andere Vakmens onder voortzetting van de Opdracht, onder andere met het oog op haar bedrijfs- en/of personeelsbeleid, behoud van werkgelegenheid of naleving van wet- en regelgeving, in het bijzonder het Ontslagbesluit. Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
5. VAPRO zal zich inspannen om de (vervangende) Vakmens tijdig en overeenkomstig de Opdracht(bevestiging) of overige overeenkomst ter

beschikking te stellen. VAPRO schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever, indien zij de (vervangende) Vakmens, om welke reden dan ook, niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of kan stellen.

6. Indien de Vakmens wordt vervangen door een andere Vakmens, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende medewerker opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 8 en 11 van deze algemene voorwaarden.
7. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid zal Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de Vakmens.
8. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VAPRO niet toegestaan de Vakmens in te zetten voor andere werkzaamheden dan met VAPRO is overeengekomen of de Vakmens in te zetten voor werkzaamheden welke buiten Nederland worden verricht.
9. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Enne niet toegestaan om de Vakmens door te lenen. Onder doorlening wordt mede, maar zeker niet uitsluitend, verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen van de Vakmens aan een rechtspersoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden, zoals bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b BW.
10. VAPRO is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Vakmens die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, tenzij Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de inzet een schriftelijke klacht ter zake bij VAPRO indient en de door Opdrachtgever in dat kader geleden schade in rechtstreeks verband staat tot een toerekenbare tekortkoming van VAPRO bij de selectie.
11. Indien Opdrachtgever VAPRO heeft verzocht een pre-employment screening uit te voeren en de screening is niet voor aanvang van de terbeschikkingstelling gereed en Opdrachtgever verzoekt VAPRO desondanks om de medewerker de werkzaamheden aan te laten vangen, kan VAPRO voor die periode niet aansprakelijk worden gesteld.

6. Artikel 6 Opschortingsrecht

1. Opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van VAPRO niet gerechtigd de tewerkstelling van de Vakmens tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. Onder overmacht in de zin van dit artikellid wordt in ieder geval verstaan: liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtgever en of epidemieën, pandemieën dan wel soortgelijke grootschalige ziekteverspreidingen, oorlog.

7. Artikel 7 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie

1. Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en rust- en werktijden van de Vakmens voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Vakmens de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. VAPRO kan Opdrachtgever te allen tijde voorstellen bij de Opdracht overeengekomen arbeidsduur aan te passen, indien dit noodzakelijk is in verband met wet- en regelgeving en/of verzoek van de Vakmens. Opdrachtgever zal dit voorstel niet zonder redelijke grond afwijzen.
3. Opdrachtgever zal de Vakmens te werk stellen voor de volledige met VAPRO overeengekomen arbeidsduur. Heeft Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de Vakmens of kan hij de Vakmens niet te werk stellen, dan blijft voor de resterende duur van de Opdracht onverkort het Opdrachtgeversttarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of – bij gebreke van een duidelijke afspraak en/of overuren – de gebruikelijke arbeidsduur
4. Indien de arbeidsduur van de Vakmens niet duidelijk is vastgelegd, stellen partijen vast dat de initiële verantwoordelijkheid voor het geven van de opdracht tot het oproepen van Vakmens is gelegen bij Opdrachtgever. Indien en voor zover (gepretendeerde) aanspraken ontstaan in verband met de wijze waarop aan het geven van de opdracht tot het oproepen van Vakmens uitvoering wordt gegeven (bijvoorbeeld middels het afzeggen/intrekken of wijzigingen van de Opdracht tot oproep), zal Opdrachtgever VAPRO vrijwaren van vorderingen van derden, daaronder begrepen (kandidaat) Vakmens. Partijen spreken af dat alsdan ook de niet gewerkte uren door VAPRO aan Opdrachtgever kunnen worden doorbelast.
5. Opdrachtgever is gehouden voor aanvang van de Opdracht VAPRO te informeren over eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de Opdracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient Opdrachtgever VAPRO onmiddellijk na bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om VAPRO tijdig te informeren dan wel indien de Vakmens recht heeft op loon(door)betaling over de betreffende dag of dagen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting of collectieve verplichte vrije dag(en) onverkort aan VAPRO het Opdrachtgeversttarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
6. Vakantie en verlof van de Vakmens worden geregeld conform de wet, de eventueel verplicht zijnde cao en de voor de Vakmens geldende arbeidsvoorwaardenregeling.

8. Artikel 8 Functie en beloning

1. De beloning van de Vakmens, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de arbeidsvoorwaardenregeling van VAPRO en eventueel aangevuld indien dit nodig is op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en eventueel toepasselijke arbeidsvoorwaardenregeling en/of cao, dit aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving, het bijbehorende bruto loon conform de schaal waarin de werknemer (in dienst van Opdrachtgever in vergelijkbare functie) is ingedeeld en eventuele bijkomende arbeidsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, ATV/ADV, toeslagen voor overwerk en onregelmatige uren/ploegendiensten/verschoven uren/werken onder fysiek belastende omstandigheden, initiële loonsverhogingen zoals bij Opdrachtgever bepaald, (on)kostenvergoedingen en periodieken zoals bij Opdrachtgever bepaald. De beloning van de Vakmens is minimaal gelijkwaardig aan de beloning van de werknemer die in dienst is van Opdrachtgever in een vergelijkbare functie en op de rechtsverhouding tussen Vakmens en Opdrachtnemer is de ABU CAO voor Uitzendkrachten van toepassing.
2. Indien op enig moment blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte informatie zoals bedoeld in dit artikel niet correct is, niet volledig is, dan wel niet langer actueel is ten aanzien van de door de Vakmens uitgeoefende functie en geldende arbeidsvoorwaarden, zal Opdrachtgever aan VAPRO onverwijld de juiste, volledige en actuele informatie verstrekken. De beloning van de Vakmens zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe informatie.
3. De arbeidsvoorwaarden van de Vakmens kunnen tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Vakmens naar het oordeel van VAPRO recht heeft op die aanpassing gezien wet- en regelgeving, de toepasselijke cao en/of de arbeidsvoorwaardenregeling.
4. Indien de aanpassingen in dit artikel leiden tot een hogere beloning, corrigeert VAPRO de beloning van de Vakmens dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief, inclusief de hiermee voor VAPRO gepaard gaande (administratieve, loon- en interne) kosten, vanaf het moment van ingaan dan wel de uitoefening van de daadwerkelijke functie (al dan niet met terugwerkende kracht) aan VAPRO verschuldigd.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever in het kader van dit artikel onjuiste, of onvolledige informatie verstrekt, komen alle gevolgen die daaruit voortvloeien voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal VAPRO ter zake daarvan vrijwaren.
6. VAPRO draagt, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, zorg voor de beloning van de Vakmens en de afdracht van de verschuldigde loonheffingen. Het is Opdrachtgever behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan de Vakmens vergoedingen te betalen of verstrekkingen aan de Vakmens te doen. Indien Opdrachtgever de Vakmens vergoedingen betaalt en/of verstrekkingen aan de Vakmens doet, is Opdrachtgever gehouden tot afdracht van alle loonheffingen die zijn verschuldigd over die vergoedingen en/of verstrekkingen. Opdrachtgever vergoedt VAPRO alsdan alle schade wegens verschuldigdheid van loonheffingen en vrijwaart VAPRO tegen aanspraken van derden terzake.

7. Indien blijkt dat - onbedoeld - de Vakmens wordt aangemerkt als payrollmedewerker, zal Opdrachtgever VAPRO vrijwaren van en tegen alle payroll gerelateerde aanspraken van derden, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, aanspraken van de Vakmens zelf. Partijen spreken af dat alsdan de daardoor ontstane extra kosten en schade door hen aan Opdrachtgever kan worden doorbelast. Daarnaast zegt Opdrachtgever toe dat zij alsdan VAPRO in de gelegenheid zal stellen om alsnog feitelijk uitvoering te geven aan de arbeidsvoorwaardenregeling van Opdrachtgever en zal Opdrachtgever in alle redelijkheid medewerking verlenen aan de VAPRO om de Opdracht rechtsgeldig te beëindigen. Daarbij garandeert Opdrachtgever dat de Opdracht met deze Vakmens in stand blijft -en aldus alleen kan worden beëindigd- tot het moment dat er legitieme redenen aanwezig zijn voor VAPRO om de arbeidsovereenkomst met de betreffende payroll Vakmens te beëindigen.
8. VAPRO draagt, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zorg voor de verloning van de Vakmens en de afdracht van verschuldigde loonheffingen. Opdrachtgever zal zonder toestemming van VAPRO geen vergoedingen betalen of verstrekkingen doen aan de Vakmens. Indien Opdrachtgever vergoedingen betaalt of verstrekkingen doet aan de Vakmens, draagt Opdrachtgever zorg voor de afdracht van alle over die vergoedingen of verstrekkingen verschuldigde loonheffingen. Opdrachtgever vergoedt aan VAPRO alle schade die deze lijdt als gevolg van het feit dat over die vergoedingen en verstrekkingen loonheffingen verschuldigd zijn en vrijwaart VAPRO tegen aanspraken van de Vakmens of derden, waaronder de Belastingdienst, ter zake.

9. Artikel 9 Leiding en toezicht Opdrachtgever

1. De Vakmens verricht de werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Vakmens bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragingen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Vakmens als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart VAPRO terzake tegen aanspraken van de Vakmens en/of derden.

10. Artikel 10 Veiligheid en aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is jegens de Vakmens en VAPRO verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. Opdrachtgever is gehouden om aantoonbaar aan de Vakmens en aan VAPRO tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over verlangende beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.

Opdrachtgever geeft de Vakmens actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

3. Indien de Vakmens een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel van de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert VAPRO zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Vakmens in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW. Opdrachtgever zal aan de Vakmens alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) vergoeden die de Vakmens in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of VAPRO daarvoor aansprakelijk is c.q. zijn op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW. Opdrachtgever is voorts gehouden aan de Vakmens de schade te vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet is gegaan.
5. Opdrachtgever vrijwaart VAPRO tegen elke aanspraak van derden of de Vakmens ter zake van de in dit artikel bedoelde schade en vergoedt alle daarmee samenhangende in redelijkheid door VAPRO gemaakte kosten.
6. Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van VAPRO verstrekt Opdrachtgever een geldig bewijs (polis) van de verzekering.
7. In aanvulling op de overige bepalingen in dit artikel, is Opdrachtgever, indien hij de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, van rechtswege in verzuim. VAPRO is in dat geval gerechtigd de Opdracht te ontbinden en/of vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van VAPRO (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand) te vorderen, zonder dat daartoe een voorafgaande ingebrekestelling is vereist.

11. Artikel 11 Opdrachtgeverstarief

1. Het Opdrachtgeverstarief, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform nadere overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen arbeidsuren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de Vakmens niet werkzaam is geweest als gevolg van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet toerekenbaar is aan Opdrachtgever.

Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met eventuele ADV/ATV(toeslag) en de (kosten)vergoedingen die Vapro verschuldigd is aan de Vakmens. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen, de (kosten)vergoedingen en – indien van toepassing – ADV(-toeslag) wordt BTW in rekening gebracht.

2. Overwerk, werk in ploegendiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake bij Opdrachtgever geldende regeling en aan Opdrachtgever doorberekend.
3. Indien en voor zover de Vakmens voor de uitvoering van de Opdracht specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Vakmens aan deze scholing en/of (werk)instructies besteedt, als gewerkte uren in rekening gebracht aan Opdrachtgever tenzij dit schriftelijk anders wordt overeengekomen.
4. VAPRO is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief, de toeslagfactor en (kosten)vergoedingen, tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, in geval van en overeenkomstig:
 - a) een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de toepasselijke cao, de voor de Vakmens geldende arbeidsvoorwaarden(regeling) en/of de daarbij geregelde lonen en/of pensioenkosten; en/of
 - b) een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving. De van toepassing zijnde cao, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van VAPRO wijzigt; en/of
 - c) een stijging van de (verwachte) kosten met de door VAPRO te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Vakmens; en/of
 - d) een algemene of (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering of promotieverhoging voortvloeiende uit de bij Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.

Indien een in het voorgaande genoemde situatie aanleiding geeft tot aanpassing van het Opdrachtgeverstarief, is het aldus aangepaste Opdrachtgeverstarief (met terugwerkende kracht) van toepassing per de datum dat deze situatie zich voordoet, zulks ter beoordeling van VAPRO.

5. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel heeft VAPRO de mogelijkheid het Opdrachtgeverstarief per 1 januari en 1 juli van ieder jaar te indexeren. Deze indexering zal worden gebaseerd op de stijging van het CBS-indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening) tussen de aanvangsdatum van de Opdracht en de datum van indexering van het Opdrachtgeverstarief. VAPRO zal het gewijzigde Opdrachtgeverstarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.

6. Indien de (markt)omstandigheden hiertoe dringend aanleiding geven, dit ter beoordeling van VAPRO, heeft VAPRO, onverminderd het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel, de mogelijkheid het Opdrachtgeversttarief te wijzigen met een door VAPRO te bepalen bedrag of percentage. VAPRO zal het gewijzigde Opdrachtgeversttarief voorafgaand aan de wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever meedelen.
7. Indien Opdrachtgever in strijd met dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeversttarief, dan heeft VAPRO het recht de Opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever gehouden te zijn.
8. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeversttarief te laag is/zijn vastgesteld, is VAPRO gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. VAPRO kan tevens hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door VAPRO zijn gemaakt aan Opdrachtgever in rekening brengen.

12. Artikel 12 Facturatie

1. VAPRO zal haar factuur opstellen op basis van een door Opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Indien geen andere wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, vindt de tijdverantwoording plaats door middel van door VAPRO aangeboden urenoverzichten. Opdrachtgever is in dat geval gehouden de tijdverantwoording – met inachtneming van het in lid 3 en 4 bepaalde – uiterlijk op de maandag na afloop van de werkweek, of indien van toepassing na afloop van de betreffende werkmaand, waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren. Opdrachtgever wordt geacht een tijdverantwoording te hebben geaccordeerd indien hij een aan hem aangeboden urenoverzicht niet tijdig heeft gecorrigeerd.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is - ongeacht de wijze van tijdverantwoording - gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de in de daarin opgenomen gegevens van de Vakmens correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: de naam van de Vakmens, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge van de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeversttarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en – voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat VAPRO zo spoedig mogelijk na, maar uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de Vakmens gewerkte week, of indien van toepassing na afloop van de door de Vakmens gewerkte maand, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan Opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan Opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de

- tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.
5. Indien en voor zover de Vakmens en Opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is VAPRO gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Vakmens, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is. Indien Opdrachtgever de tijdverantwoording - op andere dan de in lid 2 bedoelde wijze - aanlevert, geeft hij de Vakmens de gelegenheid de tijdverantwoording (tijdig) te controleren.
 6. Indien Opdrachtgever bijzondere c.q. van het voorgaande afwijkende voorwaarden stelt aan de facturatie, zoals – doch niet uitsluitend – het verlangen van bijlagen bij de factuur (zoals kopieën van urenoverzichten) of het verlangen van een – naast de digitaal beschikbaar gestelde – 'papieren' factuur, is VAPRO gerechtigd hiervoor aanvullende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen. VAPRO stelt Opdrachtgever hiervan tijdig in kennis.
 7. Op verzoek van VAPRO geeft Opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van Opdrachtgever en verstrekt Opdrachtgever VAPRO een afschrift hiervan.

13. Artikel 13 Betaling

1. Opdrachtgever zal binnen dertig (30) dagen na factuurdatum betalen. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening en/of opschorting van betaling.
2. Uitsluitend betalingen aan VAPRO werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan een Vakmens, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover VAPRO en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Indien een factuur niet binnen de toepasselijke termijn is betaald, is Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van VAPRO zijnde kopie van de door VAPRO aan Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening begint.
4. Bezwaren betreffende enige factuur dienen, op straffe van verval van recht binnen veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgave van redenen bij VAPRO te zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van het bezwaar rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, dit naar het oordeel van VAPRO, kan VAPRO Opdrachtgever verplichten een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, voor zijn verplichtingen jegens VAPRO. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen; het voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever.

6. Indien Opdrachtgever het in lid 5 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door VAPRO gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is VAPRO diens gevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij Opdrachtgever in te roepen zonder in verband met deze opschorting of ontbinding schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever. Alle vorderingen van VAPRO worden als gevolg van de ontbinding onmiddellijk opeisbaar.
7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die VAPRO maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel of enig andere verplichting komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 300,- per vordering), tenzij VAPRO aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
8. Alle vorderingen tot betaling die VAPRO uit hoofde van de Opdracht heeft respectievelijk zal verkrijgen op Opdrachtgever zijn vatbaar voor overdracht en bezwaring en kunnen door VAPRO aan een bank of factoringmaatschappij worden gecedeerd of in pand worden gegeven. Indien en voor zover toestemming van Opdrachtgever benodigd is voor de overdracht en/of bezwaring van vorderingen, zal Opdrachtgever deze toestemming niet zonder redelijke grond weigeren.

14. Artikel 14 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid VAPRO

1. VAPRO is gehouden zich in te spannen om de Opdracht en/of overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover VAPRO deze verplichting niet nakomt, is VAPRO, met inachtneming van het hierna in dit artikel en het elders in de algemene voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van Opdrachtgever, mits Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij VAPRO en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van VAPRO.
2. Aansprakelijkheid van VAPRO voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imagoschade, is te allen tijde uitgesloten.
3. VAPRO is tegenover Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk voor schades en verliezen aan Opdrachtgever, derden dan wel aan de Vakmens zelf die voortvloeien uit een doen of nalaten van de Vakmens.
4. VAPRO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de resultaten van werkzaamheden die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen. VAPRO is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de Vakmens is aangegaan met, of die voor hem zijn ontstaan jegens, Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of die derden.

5. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van VAPRO is beperkt tot het door VAPRO aan Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door VAPRO maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
6. Door VAPRO in het kader van de Diensten - anders dan in een Opdracht(bevestiging), overige overeenkomst of factuur - verstrekte informatie, zoals informatieve presentaties, rapportages, suggesties en tips, zijn uitsluitend ter informatie van Opdrachtgever bedoeld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend anders dan bij deze voorwaarden bepaald.

15. Artikel 15 Intellectueel en industrieel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de ICT-middelen en de teksten, data(bestanden), formats, logo's, merken, overig beeld- en/of geluidsmateriaal en elk ander materiaal, daaronder begrepen het ontwerp, de selectie en rangschikking daarvan, waar Opdrachtgever toegang toe krijgt in het kader van de offerte, de Opdracht of overige overeenkomst, met uitzondering van materiaal van Opdrachtgever, berusten uitsluitend bij VAPRO of haar licentiegevers. Dit geldt ook voor eventueel specifiek op verzoek en/of op kosten van Opdrachtgever gemaakte aanpassingen, aanvullingen of werken. Aan Opdrachtgever wordt met betrekking tot de ICT-middelen en voornoemd materiaal alleen een tijdelijk, persoonlijk, niet exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verschaft, voor zover en zolang dit nodig is om gebruik te kunnen maken van de tussen VAPRO en Opdrachtgever overeengekomen Diensten. Door VAPRO specifiek voor Opdrachtgever vervaardigd materiaal, zoals een klantspecifiek rapport, mag ook na afloop van de dienstverlening nog – voor eigen interne bedrijfsdoeleinden - door Opdrachtgever worden gebruikt.
2. VAPRO is vrij alle van Opdrachtgever ontvangen input, feedback, suggesties e.d. voor de ICT-middelen en het in lid 1 bedoelde materiaal te gebruiken zonder nadere toestemming of verschuldigdheid van enige vergoeding. Indien VAPRO op verzoek of suggestie van Opdrachtgever al dan niet tegen betaling aanvullingen of aanpassingen in de ICT-middelen of het materiaal aanbrengt, dan heeft VAPRO het recht dergelijke aanpassingen en/of aanvullingen ook beschikbaar te maken aan overige gebruikers van de ICT-middelen of het materiaal. VAPRO is niet verplicht op enig verzoek tot aanpassing of aanvulling van haar ICT-middelen of materiaal in te gaan.
3. Opdrachtgever vrijwaart VAPRO tegen alle aanspraken van derden in verband met een beweerdelijke inbreuk op de (intellectuele of industriële eigendoms)rechten van die derden op door Opdrachtgever in het kader van de aanbidding, Opdracht of overige overeenkomst aan VAPRO of de Vakmens beschikbaar gestelde materiaal.
4. Aan Opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de Vakmens verrichtte werkzaamheden toe indien en voor zover bij de wet bepaald. VAPRO zal de Vakmens op verzoek van Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en

mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen dat alle intellectuele en industriële eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de Vakmens toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien VAPRO in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Vakmens of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan VAPRO.

5. Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Vakmens aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 4 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert VAPRO over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan VAPRO.
6. VAPRO is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Vakmens verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Vakmens zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, dan wel terzake met VAPRO en/of Opdrachtgever overeengekomen verplichtingen niet nakomt.

16. Artikel 16 Geheimhouding

1. VAPRO en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. VAPRO zal op verzoek van Opdrachtgever de Vakmens verplichten geheimhouding te betrachten over al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Vakmens een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat Opdrachtgever ook vrij om de Vakmens rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert VAPRO over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan VAPRO.
4. VAPRO kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de Vakmens en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Vakmens, ongeacht of Opdrachtgever of VAPRO met de Vakmens enig beding is overeengekomen. Opdrachtgever zal VAPRO vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de Vakmens.

17. Artikel 17 Rechtstreekse arbeidsverhouding

1. Opdrachtgever is indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde gerechtigd om een arbeidsverhouding met een Vakmens aan te gaan. Daarbij wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Vakmens verstaan:
 - het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door Opdrachtgever met de Vakmens voor hetzelfde of ander werk;
 - het aanstellen van de Vakmens als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende Vakmens aan Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een ander detacheringsbureau) voor hetzelfde of ander werk;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de Vakmens met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij Opdrachtgever en die derde – direct dan wel indirect – in een groep zijn verbonden.

Voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel dient onder Vakmens tevens aspirant-Vakmens te worden verstaan en onder Opdrachtgever tevens een potentiële Opdrachtgever te worden verstaan.

2. Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de Vakmens aan te gaan, brengt VAPRO hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft. Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap en alle daaruit voortvloeiende verplichting worden door hem aanvaard. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Vakmens. Op verzoek van Opdrachtgever kan VAPRO – voor zover toegestaan krachtens (privacy)wet- en regelgeving – informatie over het arbeidsverleden van de Vakmens verschaffen, maar mede omdat VAPRO hiervoor afhankelijk is van de Vakmens staat VAPRO niet in voor de juistheid en volledigheid hiervan.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Vakmens aangaan zolang de (arbeids)overeenkomst tussen VAPRO en de Vakmens niet rechtsgeldig is geëindigd.
4. Indien Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Vakmens is hij aan Vapro een redelijke vergoeding verschuldigd in verband met de kosten van de werving en selectie van de Vakmens en alle verdere investeringen die Vapro heeft gedaan, waaronder de professionele coaching en begeleiding van de Vakmens en de opleiding(en) die de Vakmens heeft gevolgd. De redelijke vergoeding bedraagt:
 - a. Indien en voor zover Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Vakmens voordat die Vakmens op basis van de Opdracht 18 maanden arbeid heeft verricht, is Opdrachtgever aan Vapro een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 100% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over de periode waarin de Opdracht eerder is geëindigd;

- b. Opdrachtgever is de in lid 4 onder a. genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Vakmens binnen twaalf maanden nadat de voor de Vakmens geldende einddatum van de Opdracht, rechtstreeks of via derden bij Opdrachtgever solliciteert, of indien Opdrachtgever de Vakmens binnen zes maanden nadat de voor de Vakmens geldende einddatum van de Opdracht rechtstreeks of via derden benadert, en Opdrachtgever met betreffende Vakmens een arbeidsverhouding aangaat;
 - c. Indien Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van Vapro in contact is gekomen met de Vakmens, bijvoorbeeld doordat deze door Vapro aan hem is voorgesteld, en deze Opdrachtgever met de Vakmens binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding aangaat met die Vakmens zonder dat een opdracht tot stand is gekomen, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd 40% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Vakmens van toepassing zou zijn geweest indien de opdracht tot stand zou zijn gekomen, dit over een periode van 18 maanden. Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Vakmens rechtsreeks of via derden Opdrachtgever benadert en/of daar solliciteert naar aanleiding waarvan met de betreffende Vakmens een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan.
5. De vergoeding die Opdrachtgever op grond van het bepaalde in dit artikel aan VAPRO verschuldigd is, dient onverwijld en ineens aan VAPRO te worden voldaan.

18. Artikel 18 Privacy

- 1. In het kader van de Opdracht of overige overeenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens van met name Vakmens plaats. Opdrachtgever en VAPRO behandelen deze gegevens vertrouwelijk en conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Opdrachtgever krijgt/ontvangt geen gegevens van VAPRO die VAPRO op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door VAPRO aan hem verstrekte gegevens.
- 2. Zowel VAPRO als Opdrachtgever kwalificeren als verwerkingsverantwoordelijke tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
- 3. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan VAPRO alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en een rechtsgeldige grondslag heeft, zoals een de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.
- 4. Op de verwerking van persoonsgegevens van contactpersonen van Opdrachtgever is het privacy statement van VAPRO van toepassing. Het privacy statement is te vinden op www.VAPRO.nl
- 5. Opdrachtgever vrijwaart VAPRO tegen elke aanspraak van Vakmens, medewerkers van Opdrachtgever of overige derden jegens VAPRO in verband met een schending van het in dit artikel bepaalde door Opdrachtgever en vergoedt daarmee samenhangende door VAPRO gemaakte kosten.

19. Artikel 19 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden de identiteit van de Vakmens te verifiëren en vast te stellen conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (Wav), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de Opdrachtgever voldoen aan de op hem deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. In geval van de inzet van vreemdelingen, als bedoeld in artikel 15 van de Wet Arbeid Vreemdelingen, zal VAPRO voorafgaand aan de inzet een afschrift van het identiteitsdocument aan Opdrachtgever verstrekken en zal Opdrachtgever zich voorafgaand aan de inzet ervan vergewissen of hij dit afschrift van het identiteitsdocument heeft ontvangen en in zijn administratie heeft opgenomen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document op in zijn administratie. VAPRO is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan Opdrachtgever wordt opgelegd.

20. Artikel 20 Voorkoming van discriminatie

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functie-relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door VAPRO worden meegewogen.
2. Opdrachtgever zal VAPRO voor de mogelijke gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid vrijwaren.

21. Artikel 21 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) en zorgt dat de Vakmens gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als werknemers die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Waadi en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Vakmens, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming.
3. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Waadi. Het is VAPRO niet toegestaan Vakmens ter beschikking te stellen aan (het gedeelte van) de onderneming van Opdrachtgever, waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. Opdrachtgever zal VAPRO tijdig en volledig informeren

over (verwachte) door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder in ieder geval begrepen een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de Vakmens uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Vakmens verstrekken waardoor artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door Vakmensen laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

4. Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a van de Waadi intermediairs en zal voor de aanvang van de Terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden ten aanzien van de Terbeschikkingstelling aan VAPRO verschaffen.

22. Artikel 22 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden en op alle offertes, Opdrachten en overige overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam.

23. Artikel 23 Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. VAPRO is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de Opdracht, de overige overeenkomst en deze algemene voorwaarden over te dragen aan een derde.
3. In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene - omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de CAO, is VAPRO gerechtigd de Opdracht of overige overeenkomst per direct te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van VAPRO gevergd kan worden de Opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.