

**Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van VAPRO België BVBA en VAPRO B.V. (hierna VAPRO) statutair gevestigd te 's-Gravenhage, KvK 27145441, kantoorhoudende Loire 150, 2491 AK te 's-Gravenhage.**

**Definities**

**(Cursus)materiaal:**

Hieronder wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan tekeningen, schema's, examens, antwoordmodellen, vragenlijsten, boeken, software en ander door VAPRO aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld en/of door VAPRO ontwikkeld materiaal.

**Cursus:**

Een cursus, training of opleiding, welke is ontwikkeld door VAPRO en/of wordt gegeven door (medewerkers van) VAPRO en/of in te schakelen derden. Hieronder vallen zowel incompany trainingen, cursussen ontwikkeld voor scholen als individuele cursussen.

**Leermiddelen:**

Verzameling van alle soorten lesmaterialen die door VAPRO zijn of worden ontwikkeld en/of uitgegeven. Hieronder worden onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan boeken en printing on demand materiaal.

**Opdrachtgever:**

Iedere partij aan wie een offerte of aanbieding van VAPRO is gericht en iedere partij met wie VAPRO een overeenkomst tot levering van producten en/of diensten sluit of heeft gesloten.

**Artikel 1. Toepasselijkheid**

- 1.1 De algemene voorwaarden van VAPRO zijn van toepassing op alle offertes en aanbiedingen afkomstig van VAPRO, alsmede op alle overeenkomsten tussen VAPRO en Opdrachtgever, waaronder overeenkomsten met betrekking tot het leveren en/of ontwikkelen van (cursus)materiaal of leermiddelen, het geven van cursussen en adviezen, het organiseren en afnemen van examens en het tijdelijk (op projectbasis) beschikbaar stellen van personeel, alsmede op alle daarop volgende overeenkomsten en vervolgoopdrachten (verder te noemen: de "**Overeenkomst**").
- 1.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden niet en worden door VAPRO uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien rechtsgeldig schriftelijk overeengekomen door VAPRO en Opdrachtgever.
- 1.4 VAPRO is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In dat geval zal VAPRO de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van de wijzigingen. Tussen deze kennisgeving en de inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden zal tenminste een maand zitten.
- 1.5 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

**Artikel 2. Offertes**

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van VAPRO zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product of dienst waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 2.2 VAPRO kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.3 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 2.4 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is VAPRO daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij VAPRO schriftelijk anders aangeeft.
- 2.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht VAPRO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders

### **Artikel 3. Intellectuele eigendom**

- 3.1 Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom met betrekking tot het (cursus)materiaal en de leermiddelen blijven te allen tijde bij VAPRO berusten.
- 3.2 Het (cursus)materiaal en de leermiddelen zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door Opdrachtgever. Niets hiervan mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensbestanden of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, door fotokopieën, opnamen of andere wijzen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VAPRO. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.
- 3.3 Het is Opdrachtgever verboden om het (cursus)materiaal en leermiddelen van VAPRO geheel of gedeeltelijk over te nemen, te wijzigen en/of aan te passen, zonder schriftelijke toestemming van VAPRO. Hieronder wordt mede begrepen het overnemen, wijzigen en/of aanpassen van een lay-out, iconen en schema's.
- 3.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom op het (cursus)materiaal of leermiddelen te verwijderen of te wijzigen.

### **Artikel 4. Geheimhouding**

- 4.1 Zowel VAPRO als Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding van alle (vertrouwelijke) informatie, welke in het kader van de Overeenkomst is verstrekt dan wel waarmee partijen anderszins in het kader van de Overeenkomst bekend zijn geworden. Partijen verplichten zich om de bedoelde informatie uitsluitend te zullen aanwenden ten nutte van de tussen hen gesloten Overeenkomst.
- 4.2 Omvat de Overeenkomst het geven van cursussen door VAPRO, dan zal Opdrachtgever aan derden geen mededeling doen over de aanpak en werkwijze van VAPRO met betrekking tot deze cursus(sen).
- 4.3 Partijen zien erop toe dat de verplichting tot geheimhouding door haar medewerkers wordt nageleefd.

### **Artikel 5. Non wervingsbeding**

- 5.1 Het is Opdrachtgever verboden om gedurende de looptijd van de Overeenkomst, alsmede gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging van de Overeenkomst, een arbeidsovereenkomst aan te gaan met één of meer van de medewerkers van VAPRO, dan wel deze op enigerlei andere wijze te werk te stellen, tenzij VAPRO hiervoor vooraf haar schriftelijke toestemming heeft verleend.

### **Artikel 6. Boetebeding**

- 6.1 Opdrachtgever verbeurt aan VAPRO een onmiddellijk opeisbare boete van éénmalig € 25.000,- (per gebeurtenis) indien Opdrachtgever één of meerdere van de verplichtingen uit Artikel 3, Artikel 4 of Artikel 5 schendt, alsmede een boete van € 1.000,- per dag voor elke dag of gedeelte van de dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van VAPRO de werkelijk geleden en/of te lijden schade te verhalen op Opdrachtgever.

### **Artikel 7. Levertijd**

- 7.1 Levertijden worden door VAPRO bij benadering vastgesteld en zijn niet aan te merken als fatale termijn.
- 7.2 Overschrijding van de levertijd levert voor Opdrachtgever in geen geval een recht op schadevergoeding op dan wel een grond om de Overeenkomst te ontbinden of vernietigen.

### **Artikel 8. Eigendomsvoorbehoud**

- 8.1 De door VAPRO aan Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van VAPRO zolang Opdrachtgever de verschuldigde prijs, rente en kosten terzake van alle geleverde of te leveren zaken niet heeft betaald. Onder kosten wordt mede verstaan de vorderingen die VAPRO op Opdrachtgever heeft wegens tekortschieten in de nakoming van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtgever dient de door VAPRO geleverde zaken, zolang deze zaken eigendom zijn van VAPRO, apart en duidelijk herkenbaar op te slaan.
- 8.3 Opdrachtgever is verplicht om in geval van beslag, surséance van betaling en faillissement, direct melding te maken van het eigendomsvoorbehoud aan de deurwaarder, de bewindvoerder dan wel de curator. Tevens zal Opdrachtgever in voornoemde situaties VAPRO hier onverwijld van in kennis stellen.

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 Indien VAPRO aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 9.2 VAPRO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat VAPRO is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
- 9.3 Indien VAPRO aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van VAPRO beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 9.4 De aansprakelijkheid van VAPRO is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

- 9.5 VAPRO is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
- 9.6 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van VAPRO aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan VAPRO toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. VAPRO is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.7 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van VAPRO of zijn leidinggevende ondergeschikten.
- 9.8 De Opdrachtgever vrijwaart VAPRO voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan VAPRO toerekenbaar is. Indien VAPRO uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden VAPRO zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is VAPRO, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van VAPRO en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 10. Gegevensuitwisseling, beschikbaar gestelde informatie en privacy**

- 10.1 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van gegevens en/of informatie beschikbaar gesteld door Opdrachtgever, staat Opdrachtgever in voor de juistheid van deze gegevens en informatie. VAPRO is in geen geval aansprakelijk voor onjuistheden in de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en informatie.
- 10.2 Bij het uitwisselen van persoonsgegevens van kandidaten en werknemers in het kader van de Overeenkomst neemt zowel VAPRO als de Opdrachtgever de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en dat zij daarover transparant zijn.
- 10.3 Verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de uitvoering van de gesloten en/of nog te sluiten overeenkomst teneinde de diensten te kunnen leveren aan Opdrachtgever door VAPRO, inclusief de doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald. VAPRO kwalificeert daarbij in principe als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, tenzij tenzij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat één van de partijen verwerker is ten behoeve van de ander. In dat geval zullen partijen een verwerkersovereenkomst overeenkomen.
- 10.4 VAPRO zal de persoonsgegevens van Opdrachtgever niet voor enig ander doel verwerken dan nodig voor overeengekomen dienst, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- 10.5 Afgezien van de rechten en plichten die krachtens de Overeenkomst aan VAPRO worden toegekend in verband met de verwerking van persoonsgegevens, zullen alle rechten en plichten ten aanzien van de persoonsgegevens blijven rusten op de Opdrachtgever en/of de betreffende betrokkenen.
- 10.6 Opdrachtgever garandeert dat de inhoud en het gebruik c.q. de verwerking van de persoonsgegevens door VAPRO niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden, en vrijwaart VAPRO tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden.
- 10.7 VAPRO zal zich inspannen voldoende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens, tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van de persoonsgegevens).
- 10.8 In het geval dat een betrokkene een van zijn wettelijke rechten wenst uit te oefenen kan hij/zij een verzoek richten aan VAPRO. VAPRO zal dit verzoek afhandelen, conform de algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 10.9 Hoe VAPRO omgaat met privacy en gegevensuitwisseling is vastgelegd in de [privacyverklaring](#).

#### **Artikel 11. Overmacht**

- 11.1 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van VAPRO opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door VAPRO niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 11.2 Indien VAPRO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 11.3 Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden, die de nakoming van de verbintenis redelijkerwijs verhinderen en die niet aan VAPRO zijn toe te rekenen. Hieronder wordt onder meer verstaan: ziekte van personeel, werkstaking, overmacht aan de zijde van in te schakelen derden waarvan VAPRO bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt.

**Artikel 12. Wijzigen/actualiseren van het (cursus)materiaal**

- 12.1 VAPRO behoudt zich het recht voor het (cursus)materiaal en leermiddelen te allen tijde zonder voorafgaande aankondiging te actualiseren en/of wijzigen.

**Artikel 13. Locatie werkzaamheden**

- 13.1 Indien de werkzaamheden van VAPRO op locatie van Opdrachtgever plaatsvinden, zal Opdrachtgever deze ruimte om niet ter beschikking aan VAPRO. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de RI&E van deze locatie en draagt zorg voor een afdoende verzekering.
- 13.2 Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.

**Artikel 14. Uitvoering werkzaamheden**

- 14.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.2 Opdrachtnemer heeft het recht de wijze van uitvoering gedurende de uitvoering van de Overeenkomst aan te passen indien sprake is van een situatie waarin een ongewijzigde instandhouding niet mag worden verwacht, zoals bij gedurende de looptijd van de Overeenkomst getroffen overheidsmaatregelen, gedurende bijvoorbeeld een pandemie. Dit is ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 14.3 Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 14.4 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is. De kosten van deze aan te wijzen persoon of derde worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 14.5 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht. Op deze opdrachten zijn de bepalingen van de onderhavige voorwaarden eveneens en onverkort van toepassing.
- 14.6 7 Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

**Artikel 15. Annulering door VAPRO**

- 15.1 VAPRO behoudt zich het recht voor medewerkers tussentijds te vervangen. Indien als gevolg van ziekte of enige andere reden een medewerker niet (meer) beschikbaar is voor het geven van de cursus en niet vervangen kan worden, zal VAPRO al het redelijke in het werk stellen om de cursus op een ander tijdstip doorgang te laten vinden. Indien dit niet mogelijk mocht blijken, zal VAPRO de reeds door Opdrachtgever met betrekking tot de desbetreffende (onderdelen van de) cursus verrichte betalingen restitueren.
- 15.2 VAPRO behoudt zich het recht voor om een cursus bij onvoldoende belangstelling te annuleren. VAPRO zal Opdrachtgever hiervan uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van de cursus schriftelijk in kennis stellen. VAPRO zal indien mogelijk een alternatief voor de geannuleerde cursus aanbieden. Indien dit niet mogelijk is, of Opdrachtgever hiermee niet akkoord gaat, zal het door Opdrachtgever met betrekking tot de desbetreffende cursus reeds betaalde door VAPRO aan Opdrachtgever gerestitueerd worden.

**Artikel 16. Annulering door Opdrachtgever**

- 16.1 Bij schriftelijke annulering door Opdrachtgever, worden door VAPRO te allen tijde de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht. Deze reeds gemaakte kosten bestaan uit de daadwerkelijk bestede uren en/of aangeschafte (leer)middelen, vermeerderd met 10% van het totale offertebedrag aan administratiekosten.

- 16.2 Bovenop de onder Artikel 16.1 vermelde kosten worden bij schriftelijke annulering door Opdrachtgever uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de cursus, het examen of de (advies)werkzaamheden, door VAPRO geen verdere vergoeding/kosten in rekening gebracht. Bij schriftelijke annulering door Opdrachtgever uiterlijk zeven werkdagen voor aanvang van de cursus het examen of de (advies)werkzaamheden, is Opdrachtgever 50% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd. Bij annulering binnen zeven werkdagen voor aanvang van de cursus het examen of de (advies)werkzaamheden is Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd. Ingeval er geen vaste vergoeding (maar bijvoorbeeld een uurtarief) is overeengekomen, wordt uitgegaan van een inschatting van de totale vergoeding, die bij uitvoering van de beoogde werkzaamheden verschuldigd zou zijn geworden.
- 16.3 Vervanging van een deelnemer van de cursus of het examen door een ander is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VAPRO.

**Artikel 17. Reclamaties**

- 17.1 Reclamaties dienen bij aangetekend schrijven en deugdelijk gemotiveerd binnen tien dagen nadat de omstandigheden waarover wordt gereclameerd zich hebben voorgedaan aan VAPRO te worden overgebracht.
- 17.2 Bij gebreken welke slechts een deel van de gehele opdracht betreffen, bestaat niet het recht tot weigering van de overige overeengekomen prestaties.
- 17.3 In geval van een gegronde reclamatie is VAPRO gehouden tot het binnen een redelijke termijn herstellen van fouten dan wel tot (gedeeltelijke) restitutie van de vergoeding, zulks naar keuze van VAPRO.

**Artikel 18. Bezorgadres**

- 18.1 De aan het klantnummer van Opdrachtgever verbonden adresgegevens dienen als factuuradres.
- 18.2 Indien Opdrachtgever aan VAPRO opgave doet van een bezorgadres is VAPRO gerechtigd aan het adres alle bestellingen te verzenden, tenzij Opdrachtgever voor de bestelling schriftelijk of online opgave doet van een ander adres waaraan bestellingen dienen te worden gezonden.

**Artikel 19. Retourneren**

- 19.1 Digitale leermiddelen en 'on demand' gedrukte leermiddelen vallen buiten het herroepingsrecht. 'On demand' is een volledig geautomatiseerd proces, waarbij de bestelling direct en speciaal voor Opdrachtgever wordt geproduceerd. Retourneren tegen restitutie van de vergoeding is derhalve na totstandkoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk.
- 19.2 Indien is aangetoond dat de leermiddelen niet aan de Overeenkomst beantwoorden door verkeerde levering, of voor de levering veroorzaakte beschadiging, wordt – in afwijking van artikel 17.3 – op individuele basis getracht om dit op te lossen. In afwijking van artikel 17.1 dient daartoe binnen twee werkdagen na ontvangst van de leermiddelen te worden gereclameerd bij de klantenservice van VAPRO.

**Artikel 20. Duur, beëindiging en verlenging**

- 20.1 De Overeenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
- 20.2 Indien de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, kan deze niet tussentijds worden opgezegd.
- 20.3 Tenzij één der partijen uiterlijk drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst voor bepaalde tijd de andere partij per aangetekend schrijven heeft laten weten de Overeenkomst niet voort te willen zetten, zal de Overeenkomst steeds voor de duur van één jaar tegen de alsdan geldende bepalingen worden verlengd.
- 20.4 Indien de Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd, kan deze door elk der partijen schriftelijk worden beëindigd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

**Artikel 21. Ontbinding**

- 21.1 VAPRO is bevoegd de Overeenkomst zonder in gebreke stelling en zonder rechtelijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien aan Opdrachtgever - al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming is geliquideerd of beëindigd, dan wel dat VAPRO op overige gronden het vermoeden heeft, dat Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen kan of zal voldoen, dan wel indien Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. VAPRO zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

**Artikel 22. Prijzen en Betaling**

- 22.1 De overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
- 22.2 Prijsopgaves van VAPRO zijn vrijblijvend. VAPRO behoudt zich het recht voor om binnen redelijke grenzen, de prijzen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen, onder meer maar niet uitsluitend wanneer dat op grond van (wettelijke) voorschriften noodzakelijk is, zonder dit vooraf te melden.

- 22.3 Voor leermiddelen gelden de prijzen zoals opgenomen in de webwinkel van VAPRO. Prijswijzigingen worden alleen via de webwinkel bekend gemaakt.
- 22.4 Indien de prijzen voor de aangeboden producten en diensten stijgen in de periode tussen de bestelling en de uitvoering daarvan, bent u gerechtigd de bestelling te annuleren dan wel de overeenkomst te ontbinden binnen 10 dagen na de mededeling van de prijsverhoging door VAPRO.
- 22.5 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, dienen betalingen binnen 15 dagen na factuurdatum plaats te vinden, zonder aftrek of verrekening en zonder opschorting.
- 22.6 In afwijking van het voorgaande lid geldt voor leermiddelen dat particulieren en afnemers, met wie VAPRO niet eerder een Overeenkomst heeft gesloten, voorafgaand aan de levering van de leermiddelen dienen te betalen.
- 22.7 Opdrachtgever is verplicht om op verzoek van VAPRO voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Als Opdrachtgever hier niet binnen de door VAPRO gestelde termijn aan voldoet, raakt Opdrachtgever direct in verzuim. VAPRO heeft in dat geval het recht de Overeenkomst te ontbinden en de schade die zij hierdoor lijdt op Opdrachtgever te verhalen.
- 22.8 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is direct vanaf de vervaldag rente verschuldigd. Deze rente bedraagt 1 % rente per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt gezien als hele maand.
- 22.9 VAPRO heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. VAPRO kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. VAPRO kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 22.10 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan VAPRO verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 22.11 Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming verplicht aan VAPRO alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. Vorenbedoelde kosten bedragen 15% van het bedrag waarvoor de Opdrachtgever in gebreke is met een minimum van € 250,-, dan wel de werkelijke kosten indien deze hoger zijn dan genoemd percentage.
- 22.12 De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
  - (a) indien een betalingstermijn is overschreden;
  - (b) in geval van (dreiging van) faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever;
  - (c) indien de onderneming van Opdrachtgever wordt stilgelegd, ontbonden of geliquideerd; of
  - (d) indien er beslag wordt gelegd op zaken of vorderingen van Opdrachtgever.

**Artikel 23. Geschillen**

- 23.1 Het Nederlands recht is van toepassing.
- 23.2 Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
- 23.3 Alle geschillen met betrekking tot, voortvloeiende uit, of verband houdende met door VAPRO gedane offertes en met VAPRO gesloten Overeenkomsten zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te 's-Gravenhage. Dit beding strekt uitsluitend ten behoeve van VAPRO.